

شماره: ۲۰۴۲۶
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۲۷

پیوست:

باسمه تعالی

سال ۱۴۰۵، اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی

قرارداد برون سپاری فعالیت‌های خدمات پشتیبانی عمومی

ماده ۱. طرفین قرارداد^۲

این قرارداد فی ما بین شهرداری شاندیز با شماره ثبت ۱۳۰۴۱، شناسه ملی ۱۴۰۰۳۳۷۲۱۴۸، کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۵۸۱۴۷۹، به نشانی شاندیز، بلوار میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان سنگ فرش پدیده شاندیز، شهرداری شاندیز، به نمایندگی آقای سید احمد باقری خادر به عنوان شهردار، که از این پس به اختصار کارفرما یا شهرداری نامیده می شود از یک طرف و شرکت فرشته جاوید توس با شماره ثبت ۴۴۵۱۳، شناسه ملی ۱۰۳۸۰۶۰۶۱۸۳، کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۷۴۸۷۶۹، به نشانی مشهد، پایانه راه ابریشم، واحد ۱۳۰۰۱۳، کد پستی ۹۱۵۹۷۱۳۴۰۴، به نمایندگی آقای احمد کاملیان فر با سمت رئیس هیات مدیره، با کد ملی ۰۹۳۳۴۸۱۲۰ و شماره تماس ۰۹۱۵۷۰۴۶۰۲۷، که از این پس به اختصار پیمانکار یا طرف قرارداد نامیده می شود از طرف دیگر، در محل

شهرداری شاندیز برابر شرایط و مواد آتی منعقد گردیده و نسبت به طرفین آن لازم الاجرا می باشد.

بصره ۱. اقامتگاه پیمانکار همان است که در این ماده معین شده و کلیه مکاتبات و ابلاغات اعم از اداری و قضایی به نشانی مذکور معتبر است مگر آنکه قبلاً تغییر اقامتگاه به صورت کتبی به شهرداری اعلام شده باشد.
بصره ۲. پیمانکار می بایست حداکثر ظرف ۳ روز پس از امضای قرارداد، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول شهرداری باشد، به عنوان نماینده تام الاختیار خود کتبا به شهرداری معرفی نماید. هر نوع مکاتبات، اختصار و ابلاغی که از سوی شهرداری به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم مکاتبات اختصار و ابلاغ به پیمانکار محسوب می گردد.

بصره ۳. ابلاغ مکاتبات از طریق ایمل، دورنگار یا سایر نرم افزارهای موجود معتبر تلقی می گردد.
بصره ۴. پیمانکار ملزم به ارائه تاییده ثبت نام در سامانه ثنا جهت شرکت و صاحبان امضای مجاز خود می باشد.

۱. سرپرست اعلام منابع انسانی	۲. سرپرست امور قراردادها	۳. نماینده حقوقی و املاک	۴. رئیس اداره مالی	رئیس هیات مدیره طرف قرارداد
مصطفی مهرالوند	لیلا دینیا	سینفیه مظلوم	ناظم کابینه	احمد کاملیان

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی تلفن: ۰۵۰ ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار: ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶

وب سایت: www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸ پست الکترونیک: info@shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

ماده ۲. موضوع قرارداد^۱

موضوع این قرارداد عبارت است از انجام امور اداری، پشتیبانی، خدماتی، آتش نشانی و نگهداری که توسط پیمانکار بایستی در طول مدت قرارداد به صورت (نفر - ساعت) بر اساس واحدهای مختلف شهرداری که به شرح ضمیمه پیوست انجام شود.

تبصره ۱. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد، کلیه واحدها و زیر مجموعه شهرداری شاندیز مطابق اسناد و مدارک پیوست خواهد بود.

ماده ۳. اسناد و مدارک قرارداد^۲

این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل می باشد:

الف. قرارداد حاضر.

ب. درخواست شماره ۳۲۰۳ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۶ اداره منابع انسانی شهرداری شاندیز.

ج. مصوبه شماره ۱۵۰۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ شورای اسلامی شهر شاندیز.

د. صورتجلسه کمیسیون مناقصه شهرداری شاندیز به شماره ۲۰۲۵۱ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۷

تبصره ۱. هرگاه بین مواد و فصول و بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقض وجود داشته باشد در درجه اول قرارداد حاضر و در درجه دوم اسناد مناقصه ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲. در صورت ابهام، سکوت و نقص در قرارداد نظر کارفرما مجری خواهد بود.

ماده ۴. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت^{۱،۴}

۱. اعتبار قرارداد تا سقف مبلغ ۴۰۰,۶۵۷,۶۱۹,۷۹۹ ریال (چهارصد میلیارد و ششصد و پنجاه و هفت

میلیون و ششصد و نوزده هزار و هفتصد و نود و نه ریال) بر اساس جدول آنالیز پیوست و از محل منابع

۱. سرپرست اداره منابع انسانی مصطفی مهر افروز	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دنیا	۳. سکول حقوقی و املاک پنجه مظلوم	۴. رئیس اداره مالی ناظم ککاب	رئیس هیئت مدیره و طرف قرارداد احمد کلبیان فر
۲				

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی
 تلفن: ۰۵۱ - ۳۶۲۸۳۰۰۳ (۱۵۱) دورنگار: ۰۵۱ - ۳۶۲۸۳۰۰۶
 پست الکترونیک: info@shandiz.ir
 شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸
 وبسایت: www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

ماده ۶. کسورات ۴

۱. پرداخت حق بیمه و مالیات و کلیه کسورات قانونی و ارائه صورت وضعیت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار بایستی قبل از ارسال لیست بیمه، جهت نظارت بر نوع و کد شغل مخصوصا مشاغل سخت و زیان آور، تاییدیه ناظر قرارداد را اخذ نماید، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲. چنانچه قرارداد مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد، بر اساس قانون مالیات بر ارزش افزوده پرداخت مالیات بر ارزش افزوده صورت وضعیت، منوط به ارسال فاکتور در سامانه مودیان فروشنده اداره دارایی در زمان ارائه صورت وضعیت می باشد، در غیر این صورت مالیات مذکور غیر قابل پرداخت می باشد.

۳. تبصره ۱. به استناد بخشنامه شماره ۲۰۰۹۷۷/۱ مورخ ۲۰۰۹/۷/۲۶ رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور و حکم رای دادنامه ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ در صورت ارائه گواهی پرداخت مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، لیست حقوق و دستمزد از صورت وضعیت کسر و سپس نسبت به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده اقدام خواهد شد

ماده ۷. ناظر قرارداد ۱

تایید لیست کارکرد هر واحد به عهده مسئول واحد مربوطه می باشد و اداره منابع انسانی شهرداری شاندیز به عنوان ناظر قرارداد تعیین می شود.

ماده ۸. تضامین قرارداد ۲،۴

۱. با استناد به ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی، پیمانکار می بایست به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات به صورت اسناد خزانه یا ضمانت نامه بانکی نزد

۱. سرپرست اداره منابع انسانی شهرداری شاندیز	۲. سرپرست امور قراردادها	۳. مسئول حقوقی و املاک شهرداری شاندیز	۴. رئیس اداره ملی تنظیم کاسیاب
لیلا دنیا	لیلا دنیا	سید علی حسینی	احمد کاشانی فر
۴			
تلفن : ۰۵۱ ۳۶۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱ ۳۶۲۸۳۰۰۶			
شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸			
پست الکترونیک : info@shandiz.ir			
وب سایت : www.shandiz.ir			



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

شهرداری تودیع نماید. پس از خاتمه قرارداد و موافقت ناظر و مدیر امور مالی و پس از پایان دوره تضمین و ارائه تسویه حساب نهایی با پرسنل و سایر ادارات ذیربط نسبت به آزادسازی آن اقدام خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که در طول مدت قرارداد به هر دلیل از محل ضمانت نامه پیمانکار مبلغی ضبط گردد، در صورت استمرار قرارداد، پیمانکار ملزم و متعهد به ترمیم مبلغ ضمانت نامه خواهد بود.

۲. به استناد ماده ۳۸ سازمان تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت مبلغ ۵ درصد از محل سود پیمانکار کسر و پس از صورتجلسه تحویل قطعی و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب کلیه پرسنل شاغل، به وی مسترد می گردد.

۳. معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار از محل سود پیمانکار از صورت وضعیت ارائه شده کسر و در حساب سپرده شهرداری نگهداری می شود. ۵ درصد این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و تحویل موقت پروژه و ۵ درصد باقیمانده پس از تحویل قطعی و دوره تضمین مسترد می گردد.

۴. جهت تایید و صحت اقدامات انجام شده در راستای قرارداد، مدت ۳ ماه تمام به عنوان دوره تضمین از تاریخ خاتمه قرارداد (اعم از فسخ، اقاله یا انقضای مدت) پیش بینی و تعیین می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی مشاهده شود، پیمانکار مکلف است با هزینه خود رفع نماید، و موارد مورد نظر شهرداری را اجرایی نماید، در غیر این صورت شهرداری می تواند تضمین حسن انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. ضبط تضمین حسن انجام تعهدات منافاتی با تکلیف پیمانکار به جبران خسارات وارده به شهرداری و رفع نواقص نخواهد داشت.

۱. سرپرست اداره منابع انسانی مصطفی کهن کورکن	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دینیا	۳. مسئول حقوقی و امینکاری بنیامین مظلوم	۴. سرپرست اداره مالی ناظم عزیزیات
---	--	--	--------------------------------------

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا قهرانی، خیابان صدر رضوی تلفن: ۰۵۱۱ ۳۴۲۸۳۰۰۳ - ۳۴۲۸۳۰۰۶ : دورنگار : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶
وب سایت : www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری : ۱۴۵۰۳۳۷۲۱۴۸

پست الکترونیک : info@shandiz.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی



ماده ۹. سایر شرایط قرارداد

۱. پیمانکار تایید و اقرار می‌نماید که از کلیه اسناد و مدارک قرارداد حاضر و قوانین مرتبط با آن و نیز قوانین مربوط به مالیات‌ها کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می‌باشد و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه شهرداری نخواهد بود. ۱۳
۲. چنانچه نیاز به افزایش یا کاهش موضوع قرارداد باشد، با استناد به بند ۲ ماده ۱۰ آیین نامه معاملات دولتی، موضوع معامله تا سقف ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود. ۱-۴
- تبصره ۱. با توجه به اینکه شهرداری در نظر دارد با توجه به نوع فعالیت کارکنان حفاظت فیزیکی (نگهبان) که در قرارداد جاری قرار دارند، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ به تعداد ۱۶ نفر به قرارداد واحد مهندسی و نظارت (اجرائیات) منتقل نماید، لذا در صورت تصمیم نهایی شهرداری به انجام این کار، حجم و مبلغ قرارداد از محل ۲۵ درصد کاهش خواهد یافت.

۳. هر گاه احد یا گروهی از پرسنل و کارگران در وظایف و امورات محوله سهل انگاری نمایند به طوری که باعث کاهش کیفیت خدمات موضوع اصلی قرارداد شود، پیمانکار می‌تواند تا دو مرحله با اخطار کتبی به فرد خاطی و اعلام به کارفرما و پس از آن با طرح در کمیته انضباط کار شرکت مطابق آیین نامه مصوب انضباطی اقدام و به کارفرما نتیجه را اعلام نماید. ۱۳

ماده ۱۰. تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار متعهد است ۲ نفر نماینده مقیم واجد شرایط (با تأیید شهرداری) جهت پیگیری امور پشتیبانی، نظارت بر عملکرد نیروها، سرکشی به پست ها، تهیه و ارائه گزارش کار و آمار پرسنل (اعم از حاضرین، غایبین، استعلاجی، مرخصی و ...) به ناظر معرفی نماید. (حضور یک نفر نیروی مقیم در ساعات اداری به صورت عادی، و یک نفر نماینده نگهبانان به عنوان سر نگهبان در ساعات غیر اداری



۱. سرپرست اداره منابع انسانی	۲. سرپرست امور قراردادها	۳. مسئول حقوقی و املاک	۴. رئیس اداره مالی
علی محمدی	علی محمدی	علی محمدی	علی محمدی
کلیا فریا	کلیا فریا	کلیا فریا	کلیا فریا
۶	۶	۶	۶

۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶ : دورنگار (۰۵۱) ۴۲۸۳۰۰۳ : تلفن : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸ : شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸ : پست الکترونیک : info@shandiz.ir

وب سایت : www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

به صورت نامحسوس و قابلیت دسترسی با هماهنگی ناظر ارائه گزارش کار الزامی می باشد. ضمناً وسیله ایاب و ذهاب سرنگهبان جهت توزیع نهار و شام نگهبان ها و همچنین سرکشی از آنها بعد از ساعت اداری و شب ها تا پاسی از شب در محدوده تحت نظارت به عهده پیمانکار می باشد.^۱

۲. پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر (اعم از حقیقی یا حقوقی) به هر صورت اعم از جزئی، کلی و ... ندارد و در غیر این صورت کارفرما مجاز به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات خواهد بود و طرف قرارداد حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.^{۳-۴}

۳. در صورت خاتمه قرارداد اعم از فسخ، اقاله یا انقضای مدت، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی ندارد.^{۱۲}

۴. پیمانکار و پرسنل شرکت در اجرای تعهدات خود ملزم به رعایت ضوابط قانونی و اخلاقی، شئونات اسلامی و مقررات اداری، موظف به برخورد مناسب و مؤدبانه با پرسنل و مراجعین می باشند.^{۱۳}

۵. پیمانکار و هیچ یک از پرسنل پیمانکار و نماینده وی، حق انجام هیچ گونه فعالیت شغلی و اقتصادی نظیر پیمانکاری، معامله و غیره را که به نحوی با کارفرما و محیط تحت قرارداد و موضوع این قرارداد مرتبط باشد ندارند.^۱

۶. تأمین و جبران خسارات وارده به هر علت از جمله سرقت، تخریب و ... به شهرداری، پرسنل شهرداری یا اشخاص ثالث، به هر نحو، متضامناً بر عهده پرسنل مسئول خسارت و شرکت پیمانکار خواهد بود و شهرداری نیازی به اثبات تقصیر یا عمد پرسنل یا خود شرکت نخواهد داشت.^{۱۳}

۷. هیچ یک از کارکنان پیمانکار، مستخدم شهرداری محسوب نخواهند شد، لذا هر گونه ادعایی که در این ارتباط در هر زمان و در هر مرجعی که توسط کارکنان پیمانکار، علیه شهرداری طرح شود،



۱. سرپرست اداره صنعت انسانی	۲. سرپرست امور قراردادها	۳. مسئول حقوقی و املاکی	رئیس هیئت مدیره قرارداد
محمدعلی محمدزاد	کیا دلیا	بندش مظلوم	احمد کرمان فر

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا قهرانی، خیابان صدر رضوی
 تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳-۳۴۲۸۳۰۰۵
 پست الکترونیک: info@shandiz.ir
 شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸
 وب سایت: www.shandiz.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



باسمه تعالی

۱۸. پیمانکار موظف است مطابق قانون کار، نسبت به تهیه ی البسه ی متناسب با کار یا لباس فرم برای

کارکنان با نظر و تایید ناظر اقدام نماید.^۱

۱۹. آموزش ضمن خدمت کارکنان و آشنایی با سایر استانداردهای عمومی و معیارهای کاری درون سازمانی توسط پیمانکار مخصوصاً پرسنل نگهدار انجام گردد.^۱

۲۰. کارکنانی که به وسیله ی پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایا و بیمه و سایر امور مربوطه به آنها (مطابق قانون کار و رعایت طرح طبقه بندی مشاغل) با پیمانکار می باشد و مسئولیت ورود و خروج، ایاب و ذهاب و هر گونه اتفاق ناشی از کار داخل و خارج از محیط کار (مسیر رفت و آمد) در ساعت های تعیین شده به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی را در قبال آن نخواهد داشت.^۱

۲۱. پیمانکار موظف است عیدی، پاداش، سنوات و کلیه مطالبات کارکنان را در پایان قرارداد به طور کامل محاسبه و پرداخت نماید، همچنین حداکثر تا ۱ روز پس از پایان هر ماه حقوق کارکنان خود را پرداخت نماید.^{۱،۲}

۲۲. پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت رفاهیات طبق آئین، برای هر نفر و با نظر ناظر اقدام نماید.^{۱،۳}

۲۳. پیمانکار ملزم به تحویل مدارک کامل از کارگران (کارت ملی و شناسنامه خود، همسر و فرزندان، مدارک تحصیلی، پایان خدمت، سوابق ایثارگری، سوابق بیمه ای) و تشکیل پرونده و انعقاد قرارداد مطابق با مفاد قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل با نیروهای تحت پوشش خود را به همراه طرح طبقه بندی تأیید شده اداره کار در ماه اول شروع قرارداد می باشد و یک نسخه از قرارداد کار با کارکنان خود و طرح تأیید شده اداره کار را پس از امضا طرفین به اداره ی تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال و یک نسخه تحویل مستخدم و ناظر گردد و رسید آن را به کارفرما ارائه نماید.^۱

۲۴. مسئولیت پاسخگویی و جبران هر گونه خسارت جانی و مالی به کارکنان شرکت یا اشخاص ثالث ضمن کار، به عهده پیمانکار می باشد.^{۱،۲}

۱. سرپرست اداره منابع انسانی	۲. سرپرست امور قراردادها	۳. مسئول حقوقی و املاک	۴. سرپرست اداره مالی
مصطفی پهلوانی	مللاذبیبا	نقشه مظلوم	فاطمه کایاب
۱۰			

آدرس: خاندیز، خیابان میرزا آقا حسینی، خیابان صدر رضوی
شماره ملی شهرداری: ۰۳۷۲۱۴۸۰۳۳۷۲۱۴۸۰
تلفن: ۰۵۱ ۳۴۲۸۳۰۰۳
دورنگار: ۰۵۱ ۳۴۲۸۳۰۰۶
پست الکترونیک: info@shandiz.ir
وبسایت: www.shandiz.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی



۲۵. پیمانکار متعهد به معرفی اعضای شرکت و نیروهای خدماتی و نگهبان به حراست شهرداری می باشد تا نسبت به تکمیل فرم های حراست و نایب آن واحد اقدام شود و در صورت اعلام عدم صلاحیت و هر گونه نارضایتی از نیروهای شرکت توسط کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت با هماهنگی ناظر و حراست نسبت به جایگزینی نیروی فاقد صلاحیت اقدام نموده و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.^۱
۲۶. تمامی نیروهای پیمانکار می بایست دارای تخصص مورد نظر شهرداری باشند و دارای تایید دستگاه نظارت و حراست شهرداری باشند.^۱
۲۷. نیروهای به کار گمارده شده توسط پیمانکار، می بایست مهارت های لازم در امور محوله داشته باشند و قبل از بکارگیری، آموزش های لازم توسط پیمانکار به آنان داده شده باشد و کارت بهداشت نیز دارا باشند.^۱
۲۸. کارفرما می تواند نیروهای موضوع پیمان را به پیمانکار معرفی نموده و در صورت داشتن صلاحیت کار، پیمانکار موظف به کارگیری می باشد. هر گونه بکارگیری نیرو توسط پیمانکار بدون هماهنگی و اخذ مجوز از شهرداری ممنوع می باشد.^۱
۲۹. پرداخت هزینه ی آموزش و اخذ کارت بهداشت نیروها با پیمانکار می باشد که باید در بر آورد آنلاین پیشنهادی، هزینه ی کارت بهداشت را لحاظ نماید. هماهنگی، اطلاع رسانی و پیگیری تمدید کارت بهداشت (۱ ماه قبل از اتمام اعتبار) بر عهده پیمانکار بوده و کلیه ی نیروهای تحت پوشش، موظف به اخذ کارت بهداشت در زمان مقرر می باشند.^۱
۳۰. با توجه به نظر کارفرما و طبق شیفت های کاری مورد تایید ناظر، پیمانکار موظف به تامین خدمات در خارج از ساعات موظفی تعریف شده می باشد. ایام تعطیل با توجه به اعلام نیاز طبق نظر کارفرما ساعت کاری اعلام می گردد.^۱

۱. سرپرست اداره منابع انسانی مصطفی پهلوان روز	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا کریمیا	۳. مسئول حقوق و دستمزد بنگنه عطله م	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	رئیس هیئت مدیره طرف قرارداد سید کاظمین
۱۱				

۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶ : دورنگار (۰۵۱) ۳۴۲۸۳۰۰۳ : تلفن
شعبه ملی شهرداری : ۱۴۸ ۰۳۳۷۲۱۴۰
پست الکترونیک : info@shandiz.ir
وب سایت : www.shandiz.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



باسمه تعالی

۳۱. پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج و کنترل حضور و غیاب نیروهای تحت پوشش می باشد، که

ماهانه کارکرد تایید شده ی نیروها (مورخ ۲۰ هر ماه) به انضمام لیست حقوق به ناظر ارائه گردد. ۱

۳۲. کنترل حضور و غیاب می تواند به صورت سیستمی یا دستی با تایید ناظر مربوطه انجام گردد. ۱

۳۳. در زمان حضور نیروهای پیمانکار بعد از ساعت اداری، مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال اداری به

عهده ی آنان بوده و در صورت وارد آمدن خسارت به اموال اداری، بایستی هزینه خسارت وارده را

پیمانکار پرداخت نماید. ۱۳۶

۳۴. کنترل کامل پرسنل پیمانکار به منظور خودداری از اعمال مخالف یا منافی عفت عمومی، هر گونه سوء

استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده ی پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط

کارکنان، مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد. ۱۳

۳۵. پیمانکار بدینوسیله اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله ی وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان

دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت اثبات خلاف، کارفرما حق خلع

بد پیمانکار و ضبط تمامی سپرده های مندرج در قرارداد را خواهد داشت. ۱-۲

۳۶. پیمانکار مکلف است در راستای ایجاد انضباط مالی نسبت به ارائه صورت وضعیت حداکثر تا ۲۵م هر

ماه به صورت کامل به امور مالی اقدام نماید، در غیر این صورت به ازای هر روز تاخیر ۱۰ درصد مبلغ

صورت وضعیت مسدود و در پایان قرارداد قابل پرداخت خواهد بود. ۱۴

ماده ۱۱. جرائم ۱۴

۱. در صورتی که بر اساس گزارش کمی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود وفق مفاد قرارداد از نظر

کمی و کیفی، کوتاهی و قصور داشته باشد کارفرما می تواند:

- در مرحله اول اخطار، ۱ درصد از مبلغ صورت وضعیت به عنوان جریمه از رقم صورت

وضعیت ماه مربوطه کسر می شود.

رئیس هیئت مدیره طرف قرارداد	رئیس اداره مالی	۴. رئیس اداره مالی	۳. مسئول حقوقی و املاک	۲. سرپرست امور قراردادها	۱. سرپرست اداره منابع انسانی
احمد کامران	دانا کاتب	دانا کاتب	توسعه مظلوم	لیلا دلیا	توسعه مهر انور

۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶ : دورنگار (۰۵۱) ۳۴۲۸۳۰۰۳ : تلفن
آدرس: شاندریز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی

پست الکترونیک : info@shandiz.ir

شماره ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۳۴۴۸

وب سایت : www.shandiz.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی

- در مرحله دوم اختصار، حداکثر ۳ درصد از مبلغ صورت وضعیت به عنوان جریمه از رقم صورت وضعیت ماه مربوطه کسر می شود.
- در مرحله سوم اختصار، حداکثر ۵ درصد از مبلغ صورت وضعیت به عنوان جریمه از رقم صورت وضعیت ماه مربوطه کسر می شود.
- لازم به ذکر است در صورت تکرار مفاد "بند ۱" کارفرما مختار به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات می باشد.
- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند خسارت وارده را از مبلغ قرارداد، محل صورت وضعیت، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ نماید.

تبصره ۱. در صورتی که پیمانکار نسبت به رعایت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و مأمورین خود مطابق ضوابط اداره کار و امور اجتماعی در ابتدای هر ماه اقدام ننماید، کارفرما می تواند تا حداکثر معادل ۵ درصد مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه جریمه منظور نموده، ضمن اینکه پیمانکار ملزم است نسبت به پرداخت حق و حقوقات کارکنان فوراً اقدام نماید در صورت تکرار کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید.

تبصره ۲. پیش بینی جریمه های فوق مانع از استناد از حق فسخ شهرداری از بابت تخلف از شروط و تعهدات توسط پیمانکار نمی باشد.

تبصره ۳. اخذ هر گونه وجه و کالایی از شهروندان در قالب هدیه، امانت، اعانه، ارثشاء، اخذی و ... ممنوع بوده و علاوه بر اعمال جریمه ۵ درصدی مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه، در مراجع قانونی نیز قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۴. جریمه غیبت کارکنان یا نماینده پیمانکار در محل کار، بدون دلیل موجه و عدم پاسخگویی به مکاتبات و اختلال در کار با تشخیص کارفرما و ناظر، حداکثر معادل ۵ برابر حق الزحمه روزانه خواهد بود.

۱. سرپرست اداره منابع انسانی مصطفی پهلوان	۲. سرپرست امور قراردادها کیا دهبیا	۳. مسئول حقوقی و املاک نعمت ملولوم	۴. رئیس اداره مالی توحید کاتبیان
--	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا قهرانی، خیابان صدر رضوی
تلفن: ۰۵۱-۳۶۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار: ۰۶-۳۶۲۸۳۰۰۶
پست الکترونیک: info@shandiz.ir

شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸
وب سایت: www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

تبصره ۵. پیمانکار موظف به ارائه یک نسخه از آیین نامه انضباط کار خود را که به تاییده اداره کار و امور اجتماعی رسیده و همچنین معرفی یک نفر دبیر و نماینده از بین کارکنان جهت مکاتبات انضباطی در ماه اول قرارداد می باشد.

ماده ۱۲. حوادث قهری و غیر مترقبه ۱-۴

در صورت بروز هر گونه حادثه قهری که غیر قابل اجتناب و غیر قابل پیشگیری و خارج از اراده و کنترل باشد، مانند زلزله، سیل و امثال آن، که تعریف و شرایط آن در قانون ذکر شده، به نحوی که با تایید ناظر، پیمانکار قادر به ادامه کار نباشد، قرارداد خاتمه یافته و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از بروز حادثه غیر مترقبه صورت وضعیت ارائه و در جهت تسویه حساب اقدام نماید.

در صورتی که با موافقت شهرداری، رفع مانع در مهلتی معقول امکانپذیر باشد، تا زمان رفع موانع ناشی از این حوادث، اجرای تعهدات طرفین قرارداد معلق و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۱۳. فسخ قرارداد ۱-۴

شهرداری می تواند در موارد ذیل به صورت یک جانبه و بدون نیاز به هر گونه تشریفات و یا اخطار قبلی، قرارداد حاضر را فسخ نماید:

الف) تاخیر یا توقف در انجام موضوع قرارداد برای بیشتر از ۱ هفته.

ب) عدم رعایت مفاد هر یک از مواد و یا تبصره های قرارداد.

ج) اثبات شمول قانون منع مداخله در خصوص پیمانکار.

د) انحلال یا صدور حکم توقف یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

و) احراز این موضوع که پیمانکار در زمان انعقاد قرارداد فاقد صلاحیت قانونی جهت انعقاد موضوع قرارداد بوده یا در طول مدت اعتبار آن صلاحیت قانونی خود را از دست داده باشد.

تبصره ۱. کارفرما می تواند در صورت احراز هر یک از شرایط فوق، (جزا و یا کلا) به صورت یک جانبه و بدون رعایت هر گونه تشریفات قرارداد فسخ و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات را ضبط نموده و نسبت به وصول کلیه خسارات وارده از پیمانکار اقدام نماید.

رئیس هیئت مدیره طرف قرارداد	رئیس اداره مالی	۳. مسئول حقوقی و املاک	۲. سرپرست امور قراردادها	۱. سرپرست اداره منابع انسانی
احمد شاکر	فاطمه کاشانی	بهمن مظلوم	لیلیا	مصطفی پور نوروز
تلفن : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۵۱۱)۳۴۲۸۳۰۰۳ - دورنگار ۰۶ - ۳۴۲۸۳۰۰۶				
پست الکترونیک : info@shandiz.ir				
شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸				
وبسایت : www.shandiz.ir				

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی



تصوه ۲. پس از ابلاغ فسخ قرارداد کارفرما به پیمانکار ابلاغ می نماید ظرف مدت ۱ هفته جهت تنظیم صورت حساب قطعی اقدام نمایید، در صورتی که طرف قرارداد اقدام ننماید، ناظر راسا نسبت به تهیه صورت حساب نهایی اقدام نموده و در این صورت، صورت حساب از طرف پیمانکار مورد تایید بوده و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت و ملاک عمل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.
این قرارداد بر اساس مدارک مندرج در ماده ۳ و با مجوز ماده ۱۰ قانون مدنی در سه نسخه متحد المن تنظیم، و پس از قرائت و تفهیم در محل شهرداری شاندیز امضا و مبادله گردید.

شهردار شاندیز

سید احمد باقری خادری

رئیس هیات مدیره شرکت فرشته جاوید توس
احمد کاملیان فر

نام و نام خانوادگی: سید احمد باقری خادری	سمت: شهردار	تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶	پست الکترونیک: info@shandiz.ir
نام و نام خانوادگی: مصطفی مهر آفرین	سمت: سرپرست امور قراردادها	تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳	پست الکترونیک: www.shandiz.ir

آدرس: شاندیز، طایبان میرزا جواد آقا قهرانی، خیابان صدر رضوی
شماره ملی شهرداری: ۱۴۸۱۴۸۰۳۳۳۲۲ | تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳